

Comment renseigner un pdf interactif ?

I. Renseigner le document pdf en ligne

Une fois le fichier pdf ouvert, cliquer dans les champs à renseigner pour saisir les informations demandées (ex : nom, prénom, date de naissance, vœux...) et cocher les cases adéquates (ex : sexe, classe fréquentée...).

académie
E
RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Nom et adresse de l'établissement d'origine :

ZONE GÉOGRAPHIQUE
DE RÉSIDENCE DE L'ÉLÈVE :

RENTÉE SCOLAIRE 2020
Fiche d'affectation Affelnet-Lycée
PALIER D'ORIGINE : 3ÈME
Remontée automatique des évaluations et compétences
(LSU – Livret scolaire unique)

Annexe 1

La présente fiche vous permet d'exprimer vos vœux d'affectation pour la rentrée 2020. Un vœu d'affectation se compose d'une formation et d'un établissement. Vous pouvez exprimer 10 vœux maximum que vous devez classer par ordre de préférence.

Rappel

L'affectation en 2nde GT se fait dans le cadre de la rentrée préparée par le directeur académique des services de l'Éducation nationale. Pour obtenir une affectation dans les 2ndes GT ont un nombre limité de places.

L'affectation en lycée professionnel n'est pas soumise à la rentrée préparée par le directeur académique des services de l'Éducation nationale. Elle est fonction des résultats scolaires et des capacités d'accueil.

Champs à renseigner

Cases à cocher

Nom et prénom de l'élève :

Sexe : M ou F

Né(e) le N° national de l'élève (INE) :

Nom et prénom des représentants légaux :

CLASSE FRÉQUENTÉE en 2019/2020

3^{ème} Générale
 3^{ème} Prépa-métiers
 3^{ème} SEGPA
 Autre (précisez) :

Adresse (n° et rue) :


Dans certains documents un menu déroulant est proposé sur une information spécifique (voie d'orientation après la 2nde GT).

Le document peut être renseigné via un ordinateur, une tablette ou un téléphone portable (sous réserve du téléchargement d'adobe reader DC).

NB : Le document est modifiable tant qu'aucune signature n'y a été enregistrée.

II. Apposer une signature

1. Cliquer sur « la plume »

Une fois le document dûment renseigné, cliquer sur l'image  en haut du document.

Fiche 2nde.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Accueil Outils Fiche 2nde.pdf x

1 / 2 139%

Se connecter Partager

académie
E
RÉGION ACADÉMIQUE
HAUTS-DE-FRANCE
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

Nom et adresse de l'établissement d'origine :

ZONE GÉOGRAPHIQUE
DE RÉSIDENCE DE L'ÉLÈVE* :

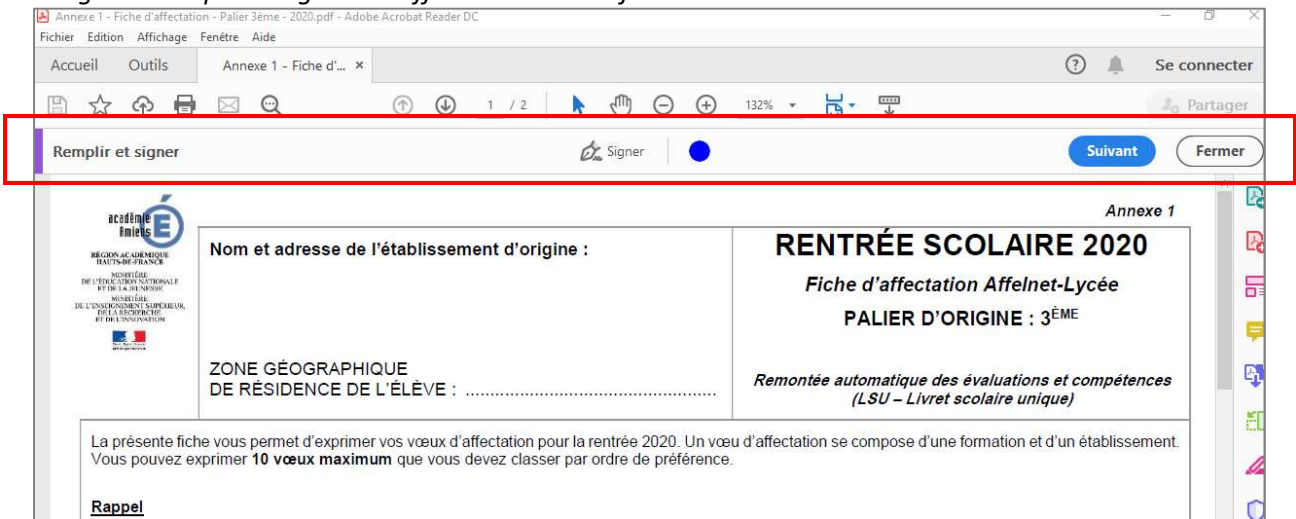
*Par défaut, vous pouvez saisir « non définie », sauf en cas de demande de maintien ou de redoublement en 2-GT

RENTÉE SCOLAIRE 2020
Fiche d'affectation Affelnet-Lycée
PALIER D'ORIGINE : 2NDE
Saisie manuelle des notes



Annexe 3

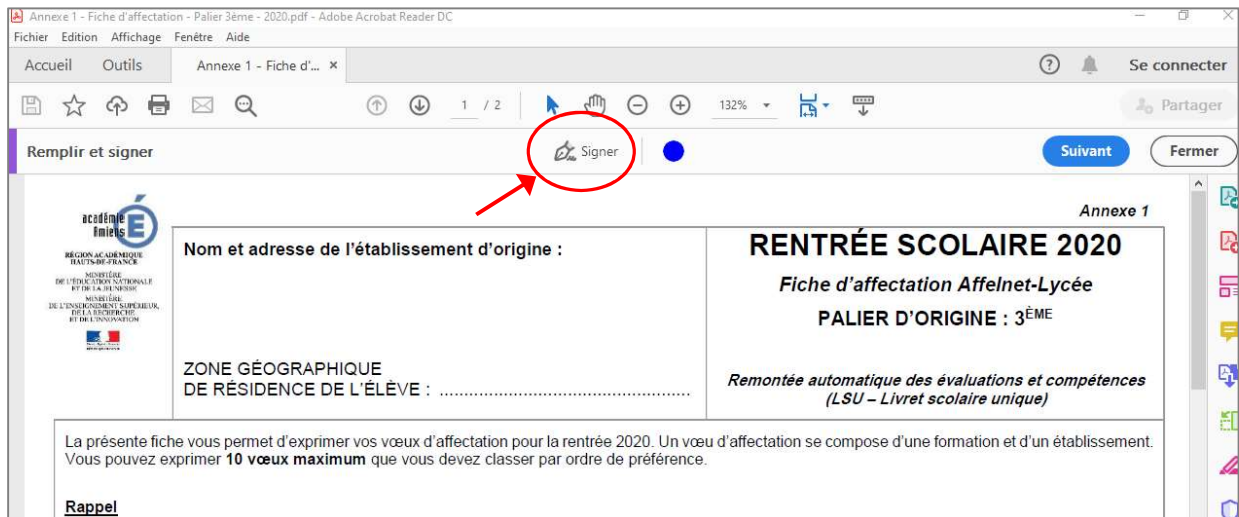
La présente fiche vous permet d'exprimer vos vœux d'affectation pour la rentrée 2020. Un vœu d'affectation se compose d'une formation et d'un établissement. Vous pouvez exprimer 10 vœux maximum que vous devez classer par ordre de préférence.

La ligne « Remplir et signer » s'affiche en haut du fichier.

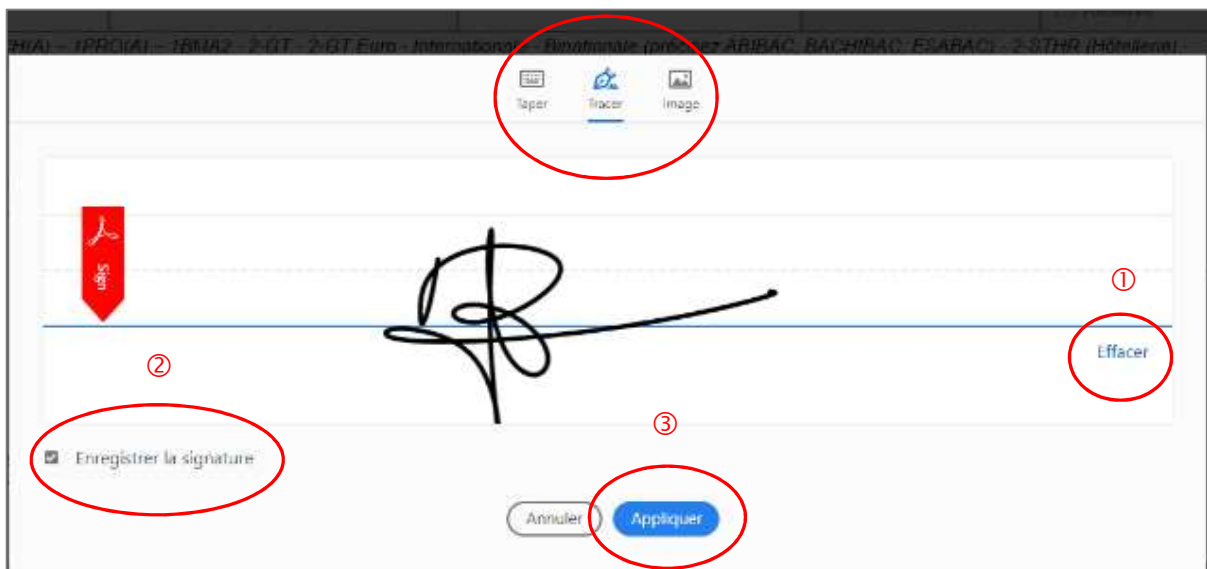


2. Signer numériquement

Sélectionner ( Signer) puis « Ajouter une signature » (la couleur est modifiable via ).



Une fenêtre s'ouvre. Il est possible de « taper » (saisir son nom), « tracer » (signer à l'aide de sa souris, son pavé numérique, son doigt [sur tablette ou téléphone portable]) ou insérer une signature préenregistrée (« image »).



Apposer la signature à l'endroit prévue. Il est possible d'ajuster sa taille (point bleu en bas à droite de l'encadré de la signature).

2017
et culture design) et 2-GT ADC (Arts du cirque)
STMG – Maintenance des équipements industriels – Cuisine...

né GT Euro, précisez la langue :

Nom et signature du (des A A ...) légal(aux) ou de l'élève majeur :

le [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

En cas d'affectation, vous devez procéder à la confirmation de votre inscription dans l'établissement d'accueil, via les télé-établissements d'origine, puis vous rendre dans l'établissement avec les documents dûment complétés.

3. Enregistrement du document

Une fois le document dûment rempli et signé, il doit être enregistré (Fichier > Enregistrer sous) puis pourra être transmis sous format numérique.

NB : une fois le document signé enregistré, il n'est plus modifiable.